

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA GIOVANNINI**
Indirizzo **SAN SILVESTRO**
Telefono
Fax
E-mail **angela.giovannini@live.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 07/04/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1992 al 2011 Società Reale Mutua Assicurazioni
- Nome e indirizzo del datore di lavoro De Fabianis Mauro Via Grazioli Mantova.
- Tipo di azienda o settore Società di Assicurazioni
- Tipo di impiego Agente assicurativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione portafoglio clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1966-1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO CLASSICO Sacro Cuore Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi umanistici
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho lavorato per oltre vent'anni a contatto con le persone, confrontandomi e spiegando loro i prodotti assicurativi, relazionandomi con le loro esigenze e necessità in modo chiaro e corretto

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho ricoperto, da volontaria, la carica di segretaria presso l'associazione di volontariato AMMI (associazione mogli medici italiani) nello scorso triennio. L'incarico mi è stato rinnovato per i prossimi tre anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo dei principali gestionali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Predisposizione all'ascolto.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI