



## **Consorzio “ Progetto solidarietà”**

### **DISCIPLINARE** (NORME INTEGRATIVE DELL'AVVISO)

**ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI E BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DELLA PROSECUZIONE DEL PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI).**

**CIG: lotto 1: 71648594B0 - lotto 2: 7164871E94 – lotto 3: 7164888C9C  
– lotto 4: 716490282B**

#### **1. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Legge 8/11/2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di servizi e interventi sociali”, ed in particolare gli artt. 5 e 6.

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento dei sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della L. 328/2000”.

Legge Regione Lombardia 12 marzo 2008 n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”.

DGR Lombardia n. IX/1353/2011 “Linee Guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del Terzo Settore nell’ambito dei servizi alla persona e alla comunità”.

DDG Lombardia – Famiglia, conciliazione, integrazione e solidarietà sociale – n. 12884 del 28/12/2011 “Indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione fra Comune e soggetti del Terzo settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali”.

Legge n. 189/2002 “Modifica alla normativa in materia di Immigrazione ed Asilo” che ha istituito il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.).

## 2. FINALITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA

L'istruttoria pubblica di cui al presente Avviso è finalizzata alla selezione di Soggetti del Terzo Settore disponibili, in partnership con il Consorzio, alla co-progettazione integrata di servizi/interventi complessi, innovativi e sperimentali nell'area del Sistema SPRAR.

Con i partners selezionati sarà stipulata apposita convenzione, ai sensi del DDG Lombardia n. 12884 del 28/12/2011, per la realizzazione e sviluppo del progetto.

## 3. OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Sono oggetto di co-progettazione ai sensi del presente Avviso i seguenti 4 lotti/unità progettuali funzionali, corrispondenti alle aree di co-progettazione e gestione nell'ambito della prosecuzione del progetto SPRAR "Enea":

Lotto 1 – Presa in carico integrata

Lotto 2 – Gestione alloggi e autonomia abitativa

Lotto 3 – Alfabetizzazione e supporto transculturale

Lotto 4 – Assistenza diretta e socializzazione

Per la descrizione dei servizi si rimanda a quanto contenuto all'art. 3 del Capitolato Speciale.

Detti servizi rientrano nei Servizi Sociali di cui all'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti del Terzo Settore potranno presentare offerta per tutti o alcuni dei lotti, o anche per un singolo lotto.

Ad oggi, i posti abilitati dal Servizio Centrale per il Progetto Territoriale SPRAR di Mantova è pari a 39 "ordinari", ma nel rispetto delle indicazioni ANCI e del Ministero dell'Interno è volontà del Ente locale titolare in accordo con gli altri Comuni partner di ottenere un progressivo ampliamento della capacità di accoglienza del progetto territoriale. Pertanto, si richiede al terzo settore di predisporre una proposta di co-progettazione che consideri soluzioni e attività operative per un massimo di 80 posti.

## 4. DURATA

Le attività del presente affidamento hanno durata **dal 1/10/2017 al 31/12/2019**

La convenzione avrà durata 27 mesi a decorrere dalla data di attivazione del servizio, indicata in un apposito verbale di inizio delle attività controfirmato dalle parti.

L'affidamento della gestione a seguito del triennio 2017/2019 potrà essere rinnovato all'affidatario agli stessi patti e condizioni, se il rinnovo sarà concesso dal Ministero dell'Interno, qualora l'Amministrazione abbia verificato il perdurare delle condizioni che hanno determinato il ricorso al presente affidamento e nel caso in cui il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente. Il rinnovo è subordinato alla concorde manifestazione di volontà delle parti contraenti e potrà riguardare anche soltanto una parte dei lotti.

Alla scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

## 5. RISORSE DESTINATE ALLA CO-PROGETTAZIONE

Le risorse destinate alle attività progettuali stanziare dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) e che saranno trasferite ai Soggetti Gestori per questi 4 lotti a fronte dei costi sostenuti ammontano ad € **303.943,00** annuali per l'accoglienza di n. **39** beneficiari categoria Ordinari per un totale di € **683.871,75** (si veda l'art. 7 del Capitolato Speciale in ordine alla suddivisione degli importi per i quattro lotti.)

I soggetti attuatori dovranno assumere a proprio carico l'onere delle quote di co-finanziamento obbligatorie (aggiuntive rispetto alla quota di co-finanziamento posto a carico della Provincia di Mantova) previste dal Progetto approvato e finanziato, nella misura indicata nel sopraccitato art. 7 del Capitolato Speciale.

## 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i soggetti del Terzo Settore che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati ad operare in partnership con il Consorzio negli ambiti sopra descritti.

Per "Soggetti del Terzo Settore" si intendono gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge n. 328/2000 e dall'art. 2 del D.P.C.M. 30/3/2001.

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti:

### **7.1 Requisiti di ordine generale**

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, comma 14 legge 383/2011 (ossia di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- Non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato; in caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'*art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016*.

## **7.2 Requisiti di idoneità professionale**

- Per le cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;
- Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla Legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;
- Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento. Il requisito, in caso di avvilimento, dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria

## **7.3 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa**

- a) Importo totale del **fatturato specifico** relativo **all'espletamento negli anni 2014, 2015 e 2016 dei servizi oggetto di gara**, relativo quindi all'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati, non inferiore per ciascun lotto al 50% del valore economico previsto dal progetto per il/i lotto/i per il/i quale/i il concorrente partecipa.
- b) possesso di pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti e titolari di protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, c. 3, del D.Lgs. 25/2008, comprovata da attività e servizi di cui trattasi negli ultimi cinque anni rispetto al momento della presentazione della domanda.

Con riferimento ai requisiti di cui al suddetto punto 7.3, in caso di partecipazione in raggruppamento devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso ma dalla capogruppo nella misura minima del 40%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti di cui al suddetto punto 7.3. I concorrenti potranno avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016).

## 8. PROCEDURA DI SELEZIONE

L'individuazione dei soggetti con cui co-progettare avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del *D.Lgs. 50/2016*, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'*art.95, co. 2* del *D.Lgs.50/2016*, con l'applicazione del co. 7 del medesimo art. 95, ovvero prevedendo che l'elemento relativo al prezzo resti fisso e gli operatori economici concorrenti competano solo sulla base dei criteri qualitativi (proposta progettuale).

Si precisa che:

- ) l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell'*art.95, co.9°*, *D.Lgs.50/2016* - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e la co-progettazione sarà avviata con il concorrente che – per ciascun lotto – avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato;
- ) si procederà alla co-progettazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- ) in caso di parità del punteggio finale, si individuerà il soggetto con cui co-progettare mediante sorteggio.

## 9. ELEMENTI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

I partecipanti alla selezione potranno presentare **una o più proposte progettuali** – riferita ciascuna a uno o più lotti a cui intendono partecipare – al fine di integrare, innovare e qualificare i servizi del progetto SPRAR in essere.

Le proposte presentate saranno valutate in base ai seguenti elementi di valutazione:

	<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio max attribuibile</b>
1	Esperienza maturata dal proponente nell'ambito specifico di riferimento che dimostri il radicamento nel territorio, la conoscenza delle problematiche dell'utenza e la capacità di produrre soluzioni innovative e di collaborare con la rete dei servizi sociali	20
2	Adeguatezza e compatibilità della proposta con l'indirizzo e l'organizzazione operativa del progetto territoriale SPRAR ENEA attivo dal 2014	15
3	Caratteristiche delle soluzioni di accoglienza proposti per la realizzazione delle attività progettuali, avendo riguardo in particolare ai percorsi personalizzati di tutela e di autonomia dei singoli beneficiari	15
4	Curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dalle linee guida di progetto che dimostri il grado di professionalità proposto nei singoli ambiti	20

	di intervento	
5	Adeguatezza e compatibilità complessiva di quanto proposto con l'intero sistema di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria nell'ambito del territorio	10
6	Innovazione delle soluzioni e delle attività proposte che siano rispettose delle provenienze culturali, dei livelli effettivi di autonomia, e dei bisogni peculiari connessi alle vicende migratorie che accomunano i soggetti beneficiari	10
7	Capacità della proposta progettuale di integrarsi con la realtà territoriale per rafforzare l'efficacia della stessa aumentando le competenze del territorio	10

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni proposta progettuale è pari a **100** punti

La procedura di selezione sarà svolta da una Commissione tecnica, nominata dal Consorzio Progetto Solidarietà di Mantova quale Ente capo-fila della rete di comuni del territorio ed appositamente costituita.

Per ciascun elemento di valutazione, avendo riguardo ai criteri motivazionali di cui alla tabella soprariportata, il punteggio sarà attribuito con le seguenti **modalità**:

- 1) Ogni commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento dell'offerta presentata, secondo la seguente scala di valori:
  - 1.0 ottimo
  - 0.9 più che buono
  - 0.8 buono
  - 0.7 adeguato
  - 0.6 più che sufficiente
  - 0.5 sufficiente
  - 0.3 limitato
  - 0.0 insufficiente
- 2) Verrà quindi calcolata la **media** dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e la stessa sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento.
- 3) Si procederà a sommare i punteggi attribuiti ai singoli elementi per ottenere il punteggio totale della proposta progettuale presentata.
- 4) Non è prevista alcuna riparametrazione dei punteggi conseguiti.

Si precisa che:

- nel caso in cui si ottenessero punteggi con più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con l'arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque;
- non saranno considerate ammissibili e pertanto saranno escluse dalla procedura le proposte progettuali che non raggiungano:
  - a) complessivamente almeno 50 punti;

*ovvero*

  - b) per ognuno degli elementi di cui alla tabella precedente, almeno il 40% del punteggio massimo attribuibile allo stesso.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere qualunque integrazione/chiarimento rispetto alla documentazione prodotta, utile ai fini della complessiva valutazione delle candidature.

## 10. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla presente istruttoria pubblica ciascun soggetto interessato dovrà presentare, con apposita domanda, la propria proposta progettuale utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso e pubblicata sul sito internet del Consorzio [www.consorzioprogettosalidarietà.it](http://www.consorzioprogettosalidarietà.it), con le modalità di seguito indicate.

**Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi:** la documentazione (di seguito meglio specificata) e la proposta progettuale dovranno essere recapitate **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio amministrativo del Consorzio Progetto Solidarietà – Distretto Sociale di Mantova, in Via I° Maggio 22 – 46030 San Giorgio di Mantova - Italia.

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**

**entro le ore 12.00 del giorno 31 agosto 2017**

Il plico potrà pervenire:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna diretta presso l'Ufficio amministrativo del Consorzio Progetto Solidarietà negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

**Modalità di preparazione e contenuto dei plichi:** il plico dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillato. Per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare all'esterno la dicitura: **“NON APRIRE: ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE SPRAR).”**

**Il plico dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate,** recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura rispettivamente:

- 1) “A – Documentazione amministrativa”
- 2) “B – Proposta progettuale”

## 11. CONTENUTO BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

**La busta A “Documentazione amministrativa” dovrà contenere:**

- a) **Istanza di ammissione e dichiarazione possesso requisiti per la partecipazione**, sul modello fac-simile Allegato A (in caso di raggruppamenti la medesima sarà presentata da ciascun concorrente raggruppato);
- b) **La dimostrazione dell’avvenuto versamento della contribuzione dovuta all’ANAC** ai sensi dell’art. 1, co.67 del D.Lgs. n. 266/2005 pari a:  
Lotto 1:– CIG 71648594B0 €70,00  
Lotto 2: - CIG 7164871E94 €70,00  
Lotto 3: - CIG 7164888C9C €20,00  
Lotto 4:.- CIG 716490282B €20,00.

Per le modalità relative al versamento si rinvia a quanto disposto dal Consiglio ANAC con deliberazione del 21/12/2016 ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa Autorità;

- c) **la prova della costituzione della garanzia provvisoria, ex art.93 D.Lgs.50/2016**, pari al 2% dell’importo di ogni lotto a base di gara. Il concorrente dovrà presentare **una garanzia provvisoria per ogni lotto** per cui intende presentare offerta:  
Lotto 1: € 5.760,00  
Lotto 2: € 4.308,75  
Lotto 3: € 2.250,00  
Lotto 4: € 1.358,68

La garanzia deve essere valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte e dovrà essere costituita secondo una delle seguenti modalità:

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’articolo 106 del D. Lgs. N. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione/polizza – così come previsto dall’art. 93 co.4 del D.Lgs. n. 50/2016 - deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario;
- tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT63H0103011508000010084260 Banca Monte dei Paschi di Siena (allegando scansione della quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico).

**L’importo della cauzione provvisoria può essere ridotto nelle misure previste dal co. 7 del soprarichiamato art. 93 (al quale si rinvia).** Per fruire di tali benefici il



concorrente dovrà allegare i certificati o le attestazioni o ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

- d) **Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti**, dichiarazione relativa all'impegno, in caso di affidamento, a costituire formalmente il raggruppamento, indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento e potrà essere unica sul modello fac-simile Allegato B.
- e) **(eventuale) la documentazione di cui all'art.89 D.Lgs.50/2016**, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

## 12. CONTENUTO BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

La busta B "Proposta progettuale" dovrà contenere **una proposta progettuale per ogni lotto per cui si intende partecipare**, avente le seguenti caratteristiche:

- suddivisa in 7 capitoli (uno per ogni elemento di valutazione indicato nella tabella di cui all'art. 9 del presente disciplinare);
- redatta in lingua italiana, in formato A4;
- ogni capitolo dovrà avere quale intestazione/titolo l'indicazione dell'elemento cui fa riferimento;
- la proposta non dovrà superare le 20 (venti) facciate, stampate solo fronte, prevedendo un massimo di 35 righe per ogni pagina, redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili;
- ai capitoli potrà essere eventualmente allegata ulteriore documentazione che il concorrente intenda presentare.

La/e proposta/e progettuale/i dovrà/anno essere datata/e e **sottoscritta/e** da:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna concorrente raggruppato.

## 13. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel corso della **seduta pubblica**, indicata nell'Avviso – alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti - si provvederà:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della conformità e completezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- b) all'apertura – per i concorrenti ammessi - delle buste B contenenti le proposte progettuali,

che saranno quindi trasmesse alla Commissione appositamente nominata per la valutazione delle stesse.

Seguiranno le **sedute riservate** della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche, nel corso delle quali la medesima procederà all'attribuzione dei punteggi ai progetti presentati, con le modalità di cui al punto 9 del presente disciplinare.

Concluse le sedute riservate della Commissione tecnica, in apposita **seduta aperta al pubblico**, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti, si provvederà a dare lettura dei punteggi conseguiti dai concorrenti e saranno individuati i soggetti con cui sarà avviata la successiva fase di co-progettazione.

#### 14. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

- **Comunicazioni**: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax indicati, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'ufficio.  
In caso di raggruppamento, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata alla capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.  
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- **Trasparenza e Tracciabilità**: l'operatore economico affidatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula della convenzione/contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.  
Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 187/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.
- **Dove ottenere ulteriori informazioni**:  
Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sulla presente procedura possono essere indirizzate a: [segreteria@coprosol.it](mailto:segreteria@coprosol.it)  
Per permettere la condivisione a tutti i soggetti interessati delle risposte ai quesiti posti, le stesse saranno pubblicate sul sito del Consorzio [www.consorzioprogettosolidarietà.it](http://www.consorzioprogettosolidarietà.it)
- **Allegati**: i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:
  - A) **Modello istanza di partecipazione**
  - B) **Dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento**
  - C) **Modello impegno per disponibilità alloggi.**

- **Responsabile del procedimento:** Barbara Dal Dosso, Direttore del Consorzio Progetto Solidarietà

Mantova, 27/07/2017

**f.to Il direttore del Consorzio  
(Dr.ssa Barbara Dal Dosso)**